

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Gabriela Hernández Navas</u>	CUJ:	<u>2267 94644 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-989-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1233-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>47333324</u>
Número de Factura:	<u>958808701</u>	Serie:	<u>1AAD24CD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,500</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,066.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/09/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para "**Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación**" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la elaboración de documentos que se requieran en la Delegación de Asuntos Jurídicos.
2. Apoyé en la elaboración de lineamientos para la solicitud de información y documentación de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, para la Delegación de Asuntos Jurídicos.
3. Apoyé en la elaboración de oficios y conocimientos para trasladar información solicitada a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
4. Apoyé en la elaboración y recopilación de información de documentación necesaria, solicitada a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
5. Apoyé en la atención para la recepción de documentación ingresada a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
6. Brinde apoyo en la elaboración de informes para el control de expedientes ingresados de las diferentes unidades administrativas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Brinde apoyo en la elaboración a otras funciones que sean necesarias en la Delegación de Asuntos Jurídicos.
8. Apoyé en el ingreso y escaneo de la Correspondencia, recibida en la Delegación, para la pronta asignación de los compañeros de la Delegación de Asuntos Jurídicos del Deporte y la Recreación.

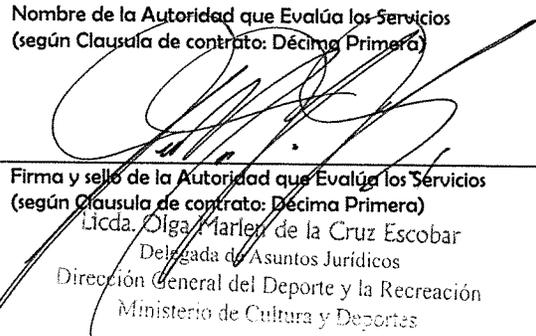
Ana Gabriela Hernández Navas

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Olga Marlen de la Cruz Escobar

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Olga Marlen de la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Mgtr Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Gabriela Hernández Navas	CUI:	2267 94644 0101
Número de contrato:	029-989-2024-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	1233-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	47333324
Número de Factura:	958808701	Serie:	1AAD24CD
Honorarios Mensuales:	Q.5,500	Período del Informe:	DICIEMBRE
Monto Total del Contrato	Q. 19,066.67	Plazo del Contrato:	17/09/2024 al 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Asuntos Jurídicos		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para "**Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación**" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

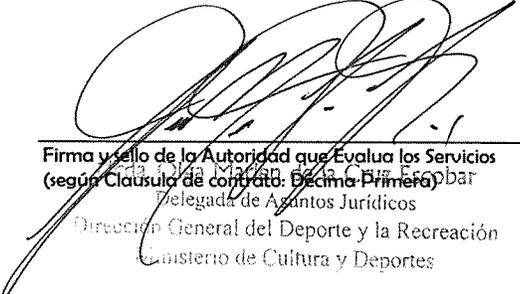
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Apoyé en la elaboración de 05 documentos que se requieran en la Delegación de Asuntos Jurídicos, para dar respuesta a convenios del Ministerio de Cultura y Deportes.
2. Apoyé en la elaboración de 20 oficios para la solicitud de información y documentación en las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, ingresados la Delegación de Asuntos Jurídicos.
3. Apoyé en la elaboración 50 conocimientos para trasladar información solicitada a la Delegación de Asuntos Jurídicos, dando seguimiento a lo ingresado a la Delegación.
4. Apoyé en la elaboración y recopilación de 10 oficios para información de documentación necesaria, solicitada a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
5. Apoyé en la atención para la recepción de 1,000 documentación ingresada a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
6. Brinde apoyo en la elaboración de 20 informes para el control de expedientes ingresados de las diferentes unidades administrativas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Apoyé en el ingreso y escaneo de la Correspondencia de 1.300 oficios recibidos en la Delegación, para la pronta asignación de los compañeros de la Delegación de Asuntos Jurídicos del Deporte y la Recreación.
8. Apoyé con 10 notificaciones a distintas Delegaciones del Viceministerio de Cultura y Deportes, ingresadas a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
9. Apoyé con enviar 10 expedientes en original y copia a la Sección de Compras para el trámite correspondiente en esa Sección.

Ana Gabriela Hernández Navas
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Olga Marlen de la Cruz Escobar
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Gabriela Hernández Navas</u>	CUI:	<u>2267 94644 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-989-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1233-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>47333324</u>
Número de Factura:	<u>958808701</u>	Serie:	<u>1AAD24CD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5.500</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,066.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/09/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para "**Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación**" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

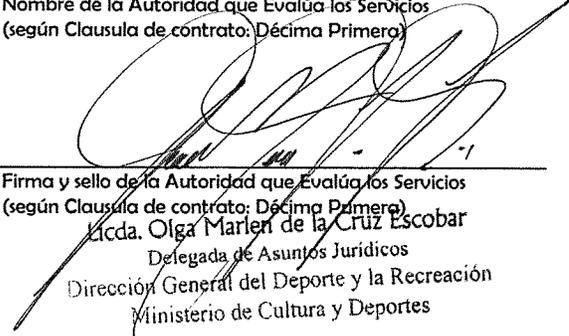
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la elaboración de 05 respuesta de Convenios para el Viceministerio de Cultura y Deportes.
2. Apoyé en la elaboración y respuesta de los oficios requeridos en la Delegación de Asuntos Jurídicos, para las diferentes unidades Administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Apoyé en la elaboración y respuesta de los conocimientos para trasladar información solicitada a la Delelación de Asuntos Jurídicos.
4. Apoyé en la elaboración y recopilación de información de documentacion necesaria, solicitada a la Delegación de Asuntos Jurídicos, con lo que se obtuvo respuesta para dar seguimiento a los trámites correspondientes.
5. Apoyé en la atención para la recepción de documentación ingresada a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
6. Brinde apoyo en la elaboración de informes para el control de expedientes ingresados de las diferentes unidades administrativas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Brinde apoyo para la recopilación de escaner de los documentos ingresados a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Brindé el apoyo para las notificaciones específicas de los expedientes remitidos a las diferentes Secciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
10. Apoyé en dar el seguimiento para recepcionar los expdientes originales y copias de las Juntas Receptoras y Liquidadoras ingresadas a la Delegación de Asuntos Jurídicos del Deporte y la Recreación.

Ana Gabriela Hernández Navas
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Olga Marlen de la Cruz Escobar
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Olga Marlen de la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes